



¡Bienvenido a STCC!

¡Convertirse en un nuevo estudiante nunca ha sido tan fácil!

Entendemos que prepararse para la universidad puede ser abrumador, pero si sigue la Lista de Verificación para los nuevos estudiantes, ésta le guiará a través del proceso de inscripción y le ayudará a asegurarse de no se le quede nada en el camino.

Es posible que tenga preguntas a lo largo del camino... ¡estamos aquí para ayudarle! Siéntase en libertad de pedir ayuda a algún miembro del personal de Servicios al Estudiante con cualquiera de estos asuntos.

Lista de Verificación para los Nuevos Estudiantes

PROCESO COMPLETO DE ADMISIÓN

- Complete el formulario de solicitud y elija una carrera
- Presente las Transcripciones Oficiales de la Escuela Secundaria y la Universidad (si es aplicable)

Oficina de Admisiones, Edificio 16, Salón 121, 413-755-3333

SI TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD DOCUMENTADA,

y desea saber acerca de acomodados académicos, o necesita adaptaciones para las pruebas de ubicación, comuníquese con la Oficina de Servicios para Discapacitados llamando al 413-755-4785.

PARA SOLICITAR AYUDA FINANCIERA,

visite www.fafsa.ed.gov

- Código Federal de la Escuela: 005549 (Fecha límite de la prioridad, 1ro de mayo)
- Si su FAFSA no ha sido completada o no la ha presentado, puede arriesgarse a perder su horario de clases.

Servicios Financieros Estudiantiles, Edificio 15, Salón 205, (413) 755-4214

ASISTA A UNA NUEVA ORIENTACIÓN ESTUDIANTIL

REALICE LA PRUEBA DE UBICACIÓN

(Se requiere una identificación con fotografía)

- Las pruebas pueden tardar hasta una hora y media
- Centro de Pruebas, Edificio 17, Salón 425, (413) 755-4709

PRESENTE LOS FORMULARIOS CORI/SORI

- Tiene que completarlos si está inscrito en la Escuela de Salud y Simulación de Pacientes o en el programa de Educación Temprana.

Decano, Escuela de Salud y Simulación de Pacientes, Edificio 20, Salón 252A, (413) 755-4510

PRESENTE LOS FORMULARIOS DE SALUD

- Servicios de Salud, Edificio 20, Salón 320, (413) 755-4230

REÚNASE CON UN ASESOR ACADÉMICO

- ¡Todos los pasos anteriores deben completarse antes de matricularse para las clases!
- Programe las clases y haga cualquier pregunta

Asesoramiento Académico, Edificio 27, 2do piso, (413) 755-4857

INICIE UNA SESIÓN EN STCCNet Y ACCEDA AL CORREO ELECTRÓNICO

- Visite la Mesa de Ayuda Técnica (IT HelpDesk), Edificio 27, Salón 135, si aún no tiene su contraseña e identificación de usuario.
- Si tiene preguntas, comuníquese con la Mesa de Ayuda al (413) 755-4016

RENUNCIE A SU SEGURO DE SALUD

- A todos los estudiantes inscritos en 9 créditos o más se les pide que participen en el plan de STCC, a menos que proporcionen una prueba de una cobertura comparable. Los estudiantes internacionales con cobertura extranjera tienen que participar.
- Renuncie al seguro de salud a través de su cuenta de STCCNet Cuentas de Estudiantes, Edificio 15, Salón 109, (413) 755-4214

HAGA ARREGLOS PARA PAGAR SU EDUCACIÓN Y TARIFAS

- Pague su factura o establezca un plan de pago en línea a través de su cuenta de STCCNet antes de la fecha límite.
- Si su pago no ha sido acordado, puede arriesgarse a perder su horario de clases.

Oficina de Cuentas Estudiantiles, Edificio 15, Salón 109, (413) 755-4214

OBTENGA SU TARJETA RAM (Identificación de Estudiante)

- Necesita tener una identificación con fotografía válida emitida por el Estado o el gobierno
- Copia del horario de clases

Oficina de la Tarjeta RAM, Edificio 15, Salón 101 (413) 755-4214

SOLICITE UN PERMISO DE ESTACIONAMIENTO O UN PASE DE AUTOBÚS

- Complete la solicitud de permiso de estacionamiento/autobús a través de su cuenta de STCCNet

Estacionamiento de STCC, Edificio 15, Salón 101, (413) 755-4238

COMPRE O ALQUILE SUS LIBROS

- Si se le otorga Ayuda Financiera, verifique su correo electrónico de estudiante para ver si es elegible para recibir un cupón/asignación de libros.

Librería, Edificio 20, planta baja, (413) 755-4431



Springfield Technical Community College
Proceso de Admisión para los evacuados del huracán María
de Puerto Rico y las Islas Vírgenes de Estados Unidos

1. El solicitante visita la Oficina de Admisión de STCC situada en el Garvey Hall, Edificio 16, Salón 121
2. El solicitante se identifica como evacuado
3. El solicitante completa la Solicitud de Ingreso a STCC
4. El solicitante presenta las transcripciones oficiales de la Escuela Secundaria o documentación de GED/HiSET
5. Si el solicitante no tiene transcripciones oficiales de la Escuela Secundaria o documentación de GED/HiSET, pero afirma que está graduado de la Escuela Secundaria o tiene el GED/HiSET, pero no puede obtener documentos debido al desastre natural declarado por el gobierno federal, recibirá ayuda con los siguientes pasos:
 - El solicitante completa el Formulario de Certificación de Admisión de STCC de Graduación de la Escuela Secundaria
 - El solicitante obtiene un correo electrónico o una carta oficial de su anterior escuela o distrito escolar verificando que el solicitante se graduó o aprobó el examen de GED/HiSET, o si el solicitante tiene un diploma original haremos una copia y la presentaremos junto con la solicitud como prueba o graduación.
 - El solicitante también tiene que indicar en el Formulario de Certificación de Graduación de la Escuela Secundaria, que continuará intentando obtener las transcripciones oficiales de la escuela secundaria o los puntajes de GED/HiSET para completar su archivo de admisión.
 - El solicitante es admitido cuando el formulario de Certificación de Graduación de la Escuela Secundaria esté completo y notariado (el Servicio de Notario Público de Admisión es gratuito en la oficina) y se presentan los documentos de respaldo.
6. Por favor, visite www.stcc.edu/admissionsinfo